

Расчет затрат по заработной плате персонала и вознаграждению председателя правления для составления сметы доходов и расходов на 2025-2026г.г.

Утверждено общим собранием членов ТСЖ "Глория Парк" протокол №1/2025 от 30 июня 2025г.

Информация из штатного расписания ТСЖ "Глория Парк" на 2025-2026 гг АУР

Должность (специальность профессия)	Сумма выплат - вознаграждение	Количество сотрудников	Оклад вознаграждение (всего с НДФЛ)	Страховые взносы	Резерв предстоящих отпусков (гр.4+гр.5):12 мес.	Сумма (гр.4+гр.5+гр.6) в месяц
1	2	3	4	5	6	7
Председатель	73 950,00	1	85 000,00	25 670,00	9 222,50	119 892,50
Бухгалтер	54 810,00	1	63 000,00	19 026,00		82 026,00
Юрист	34 974,00	1	40 200,00	12 140,40		52 340,40
Паспортист	21 750,00	1	25 000,00	7 550,00		32 550,00
ИТОГО за месяц:						286 808,90

Расход за год : 3 441 706,80

Содержание и эксплуатация домов

Должность (специальность профессия)	Сумма выплат	Штатная единица	Оклад (всего с НДФЛ)	Страховые взносы 30,2%	Резерв предстоящих отпусков (гр.4+гр.5):12 мес.	Сумма (гр.4+гр.5+гр.6) в месяц
1	2	3	4	5	6	7
Управляющий	69 600,00	1,00	80 000,00	24 160,00	8 680,00	112 840,00
Мастер	39 150,00	1,00	45 000,00	13 590,00		58 590,00
Сантехник	39 150,00	1,00	45 000,00	13 590,00	4 882,50	63 472,50
Электрик	34 800,00	1,00	40 000,00	12 080,00	4 340,00	56 420,00
Дворник	52 200,00	1,00	60 000,00	18 120,00	6 510,00	84 630,00
Подсобный рабочий	36 540,00	1,00	42 000,00	12 684,00	4 557,00	59 241,00
Уборщица	65 250,00	3,00	75 000,00	22 650,00		97 650,00
ИТОГО за месяц:						532 843,50

Расход за год: 6 394 122

ОДС и дежурные администраторы (из расчета 365 дней : 12 мес. = 30,42 смены в мес.)

Должность (специальность профессия)	Сумма выплат	Штатная единица	Оклад (всего с НДФЛ)	Страховые взносы 30,2%	Резерв предстоящих отпусков (гр.4+гр.5):12 мес.	Сумма (гр.4+гр.5+гр.6) в месяц
1	2	3	4	5	6	7
Гагарина 73 дежурный администратор	1 800,00	4,00	62 969,40	19 016,76	6 832,18	88 818,34
Гагарина 75 дежурный администратор	1 800,00	4,00	62 969,40	19 016,76	6 832,18	88 818,34
Гагарина 75 дежурный администратор***	300,00	4,00	10 494,90	3 169,46		13 664,36
Моск. Ш. 12 дежурный администратор	1 500,00	4,00	52 474,50	15 847,30	5 693,48	74 015,28
Моск. Ш. 12 дежурный администратор**	600,00	4,00	20 989,80	6 338,92		27 328,72
Диспетчер*	2 160,00	4,00	75 563,28	22 820,11	8 198,62	106 582,01
Ленсовета 69/1 дежурный администратор	840,00	доплата	29 385,72	8 874,49	3 188,35	41 448,56
ИТОГО за месяц:						440 675,61

Расход за год: 5 288 107,32

* Диспетчерский пульт расположен в доме № 69, к. 1 по ул. Ленсовета третья парадная, режим работы- круглосуточно. Диспетчерская обслуживает и следит за работой лифтов во всех домах комплекса, вызывает аварийные бригады и службы, принимает заявки по обслуживанию от жителей комплекса, следит за периодичностью вывоза мусора из всех домов, ведет все журналы учета аварийных вызовов.

Единый телефон диспетчерской службы: 450-13-52.

Кроме того в обязанности диспетчера входят обязанности дежурного администратора дома 69 к.1 по ул. Ленсовета:

- осмотр чердаков и подвалов,
- включение и выключение наружного освещения,
- хранение и выдача ключей от всех служебных помещений,
- сбор карточек учета воды и другие обязанности по инструкции

** Относится к тарифу "Платное парковочное место"

*** Фиксация вывоза ТКО по видеонаблюдению