

Утверждено решением общего собрания членов ТСЖ
"Глория Парк" Протокол № 1/2017 от 07.07.2017г.

Приложение к смете

Штатное расписание ТСЖ "Глория Парк" на 2017-2018 гг



АУР

| № п/п | Должность | Оклад (руб.) | ставки | всего с НДФЛ | Отчисления | Резерв предстоящих отпусков | Сумма |
|---------------|--------------|-------------------|--------|-------------------|------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | Председатель | 52 200,00 | 1,00 | 60 000,00 | 12 120,00 | | 72 120,00 |
| 2 | Бухгалтер | 39 150,00 | 1,00 | 45 000,00 | 9 090,00 | | 54 090,00 |
| 6 | Юрист | 25 012,50 | 1,00 | 28 750,00 | 5 807,50 | | 34 557,50 |
| 4 | Паспортист | 13 920,00 | 1,00 | 16 000,00 | 3 232,00 | | 19 232,00 |
| ИТОГО: | | 130 282,50 | | 149 750,00 | 30 249,50 | | 179 999,50 |

Эксплуатация домов

Расход за год

2 159 994,00

| № п/п | Должность | Оклад | ставки | всего с НДФЛ | Отчисления | Резерв предстоящих отпусков | Сумма |
|----------------------|-------------------|-----------|--------|--------------|------------|-----------------------------|---------------------|
| | Управляющий | 47 850,00 | 1,00 | 55 000,00 | 11 110,00 | 5 509,17 | 71 619,17 |
| 1 | Мастер | 30 450,00 | 1,00 | 35 000,00 | 7 070,00 | 3 505,83 | 45 575,83 |
| 2 | Сантехник | 25 012,50 | 1,00 | 28 750,00 | 5 807,50 | 2 879,79 | 37 437,29 |
| 3 | Электрик | 25 012,50 | 1,00 | 28 750,00 | 5 807,50 | 2 879,79 | 37 437,29 |
| ИТОГО за год: | | | | | | | 2 304 835,00 |
| 4 | Дворник | 15 921,00 | 2,00 | 36 600,00 | 7 393,20 | 3 666,10 | 47 659,30 |
| ИТОГО за год: | | | | | | | 571 911,60 |
| 4 | Подсобный рабочий | 25 012,50 | 1,00 | 28 750,00 | 5 807,50 | 2 879,79 | 37 437,29 |
| ИТОГО за год: | | | | | | | 449 247,50 |
| 5 | Уборщица | 16 530,00 | 3,00 | 57 000,00 | 11 514,00 | 5 709,50 | 74 223,50 |
| ИТОГО за год: | | | | | | | 890 682,00 |

Расход за год

4 216 676,10

Дежурные администраторы и диспетчеризация

| № п/п | Должность | Ставка | ставки | всего с НДФЛ | Отчисления | Резерв предстоящих отпусков | Сумма |
|---------------|---------------------------------------|----------|--------|-------------------|------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | Гагарина 73 дежурный администратор | 1 200,00 | 1,00 | 36 500,00 | 7 373,00 | 3 656,08 | 47 529,08 |
| 2 | Гагарина 75 дежурный администратор | 1 200,00 | 1,00 | 36 500,00 | 7 373,00 | 3 656,08 | 47 529,08 |
| 3 | Ленсовета 69/1 дежурный администратор | 500,00 | 1,00 | 15 208,33 | 3 072,08 | 1 523,37 | 19 803,78 |
| 4 | Моск. Ш. 12 дежурный администратор | 1 000,00 | 1,00 | 30 416,67 | 6 144,17 | 3 046,74 | 39 607,57 |
| 5 | Диспетчер | 1 450,00 | 1,00 | 44 104,17 | 8 909,04 | 4 417,77 | 57 430,98 |
| ИТОГО: | | | | 162 729,17 | 32 871,29 | 16 300,04 | 211 900,50 |

Расход за год

2 542 806,00

* Диспетчерский пульт расположен в доме № 69, к. 1 по ул. Ленсовета вторая парадная, режим работы- круглосуточно.

Диспетчерская обслуживает и следит за работой лифтов во всех домах комплекса, вызывает аварийные бригады и службы, принимает заявки по обслуживанию от жителей комплекса, следит за периодичностью вывоза мусора из всех домов, ведет все журналы учета аварийных вызовов.

Единый телефон диспетчерской службы: 450-13-52.

Кроме того в обязанности диспетчера входят обязанности дежурного администратора дома 69 к.1 по ул. Ленсовета:

- осмотр чердаков и подвалов,
- включение и выключение наружного освещения,
- хранение и выдача ключей от всех служебных помещений,
- сбор карточек учета воды и т.д.