



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда штатных работников ТСЖ «Звездное 1»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего трудового законодательства РФ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует условия оплаты труда и премирования работников Товарищества собственников жилья «Звездное 1», по которым определяются результаты их трудовой деятельности, гарантирует оплату труда каждого работника и применяется при заключении трудовых договоров.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает единый подход к оплате труда рабочих и специалистов согласно требованию Трудового Кодекса РФ, Конституции РФ, Жилищного кодекса РФ.
- 1.4. Цель разработки Положения - увязать материальную заинтересованность работников с конечными результатами труда, закрепить квалифицированные кадры работников ТСЖ «Звездное 1».
- 1.5. Положение по организации заработной платы и премированию является локальным нормативным актом.
- 1.6. Система оплаты труда и премирования в ТСЖ «Звездное 1» принимается на основе квалификации, стажа работы, количества и качества труда, конечных результатов каждого работника.
- 1.7. Настоящее Положение в конечном результате определяет налогооблагаемую базу ТСЖ «Звездное 1», влияет на формирование и регулирует размер обязательных платежей на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу: СПб, ул Ленсовета, д.69 к1, Московское шоссе, д.12, пр. Юрия Гагарина, д.73, пр. Юрия Гагарина, д. 75.
- 1.8. Подбор кадров на вакантные места в ТСЖ «Звездное 1» осуществляется на основе штатного расписания по уровню оплаты категорий работников и размера премий, определенных настоящим Положением.
- 1.9. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем (ТСЖ «Звездное 1») выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.
- 1.10. В ТСЖ «Звездное 1» устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):
- должностной оклад;
 - доплаты при совмещении профессий, увеличенную зону обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
 - премии по итогам работы.
- Указанные выше доплаты и премии выплачиваются работникам в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- Работодатель вправе устанавливать новые виды доплат, премий и надбавок путем внесения изменений в настоящее Положение.
- 1.11. Выплата заработной платы в ТСЖ «Звездное 1» производится в денежной форме в рублях.
- 1.12. Заработная плата работникам выплачивается до 10 (десятого) числа каждого месяца.
- 1.13. Заработная плата выплачивается работнику на их персональную банковскую карту или наличными денежными средствами. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.14. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

1.15. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно невозвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой, а также в других случаях;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или при простое;
- на основании исполнительного документа.

В указанных выше случаях работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат (при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания), при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, указанным в п. 1, 2, 4 статьи 81, п. 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК РФ. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки, а также, если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда, или при простое, или если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его правомерными действиями, установленными судом.

1.16. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику. В отдельных случаях, установленных законодательством РФ, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

1.17. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

1.18. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.19. При невыполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.

1.20. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей оклада.

1.21. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

1.22. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

1.23. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей оклада.

1.24. Время простоя по вине работника не оплачивается.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1. Размеры денежных окладов работникам ТСЖ «Звездное 1» на конкретную дату отражаются в штатном расписании ТСЖ «Звездное 1».

Размер месячного должностного оклада работника ТСЖ «Звездное 1» указывается в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Размер месячного должностного оклада работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки и премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

2.2. Размер месячного должностного оклада работника может повышаться по инициативе работодателя при постоянном добросовестном выполнении работником своих трудовых обязанностей, соблюдении им трудовой дисциплины, в иных случаях. Повышение размера заработной платы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим работником.

2.3. Должностные оклады работников устанавливаются в фиксированной сумме.

2.4. Оплата труда Председателя правления ТСЖ «Звездное 1» согласовывается с Правлением ТСЖ «Звездное 1» на основе штатного расписания и утвержденной сметы доходов и расходов.

2.5. Повышение должностных окладов производится путем внесения изменений в штатное расписание работников ТСЖ «Звездное 1».

2.6. В случае определенных финансовых трудностей ТСЖ «Звездное 1» в том числе в условиях несвоевременно взимаемых платежей собственниками жилых помещений, работникам гарантируется минимальный размер заработной платы на уровне федерального минимума.

3. ДОПЛАТЫ

3.1. В ТСЖ «Звездное 1» устанавливаются следующие виды доплат:

- при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные дни.

3.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности), или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 100% от месячного заработка такого работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

3.3. Сверхурочная работа оплачивается в ТСЖ за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой (или дневной) ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4. ПРЕМИИ

4.1. Система премирования распространяется на постоянный персонал, работников принятых на работу по совместительству или по договору подряда.

- 4.2. Показатели премирования по категориям работников:
- 4.2.1. Главный бухгалтер: соблюдение финансовой и исполнительской дисциплины, итоги работы за год, информирование собственников по платежам за ЖКУ.
- 4.2.2. Уборщик мест общего пользования (подсобный рабочий): качественное выполнение работ по уборке придомовой территории и мест общего пользования. Отсутствие жалоб со стороны жителей на качество работы.
- 4.2.3. Электромонтер, сантехник: качественное выполнение объемов работ; отсутствие жалоб со стороны жителей на качество работы.
- Выполнение показателей премирования п. 4.2.2. и 4.2.3. устанавливается по результатам работы за месяц, по данным бухгалтерской отчетности, оперативного учета по журналам заявок и данным технической документации в ТСЖ.
- 4.3. Ежемесячная премия выплачивается с учетом личного вклада каждого работника в обеспечение надлежащей работы ТСЖ, выполнение уставных задач и договорных обязательств, при соблюдении следующих условий:
- 4.3.1. безупречного выполнения работником обязанностей, возложенных на него в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами;
- 4.3.2. безупречного выполнения законных распоряжений непосредственного руководителя;
- 4.3.3. соблюдения трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов ТСЖ «Звездное 1».
- 4.4. Выплата премии по итогам работы за месяц осуществляется управляющему, мастеру, сантехнику, электромонтажнику, уборщицам, подсобным рабочим.
- 4.5. Правление ТСЖ «Звездное 1» и Председатель Правления принимают решения о выплате премий работникам в пределах рекомендуемого размера премии, предусмотренного в смете расходов на оплату труда.
- 4.6. Правлением ТСЖ «Звездное 1» либо Председателем Правления (в пределах его компетенции) может быть принято решение о не начислении премии по итогам работы отдельному работнику или всем работникам ТСЖ «Звездное 1», либо решение о снижении размера премии за отчетный месяц.
- Решение о не начислении премии или снижении ее размера принимается в случаях:
- 4.6.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;
- 4.6.2. невыполнения требований производственных и технологических инструкций, если они обязаны применяться при выполнении работ, Положений, регламентов, требований по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- 4.6.3. нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководителя;
- 4.6.4. нарушения сроков сдачи отчетности, искажения отчетности, нарушения установленного порядка получения, хранения, отпуска материальных ценностей;
- 4.6.5. невыполнения законных приказов, распоряжений вышестоящих руководителей;
- 4.6.6. наличия обоснованных претензий, жалоб собственников жилого комплекса ТСЖ;
- 4.6.7. ненадлежащей организации работы подчиненных сотрудников;
- 4.6.8. нарушение трудовой дисциплины или распорядка дня;
- 4.6.9. наличия дисциплинарных взысканий;
- 4.6.10. несвоевременное выполнение заявок жителей, допуск аварий по вине сотрудника;
- 4.6.11. выполнение работ в сторонних организациях в течение рабочего времени в ТСЖ.
- 4.7. Решение о начислении (не начислении, снижении) размера премии главному бухгалтеру по итогам года указывается в протоколах заседания Правления ТСЖ «Звездное 1», а для иных работников - в приказах Председателя Правления ТСЖ «Звездное 1».
- 4.8. Правление ТСЖ «Звездное 1» может принять решение о выплате работникам ТСЖ «Звездное 1» премий, не предусмотренных настоящим Положением, а именно:
- премий по итогам работы за год;
 - единовременных премий за большой объем выполненных работ, за большой личный вклад в реализацию поставленных перед ТСЖ задач;

- премий к юбилейным датам работника;
- иных премий.

4.9. Премирование работников осуществляется в пределах средств, предусмотренных фондом заработной платы в финансовом плане на текущий год работы ТСЖ.

4.10. Показатели и условия премирования не должны противоречить друг другу и влиять на ухудшение стимула к росту производительности труда и повышению качества работ.

4.11. Размеры премий определяются в процентах от должностного оклада.

4.13. Премии для категорий персонала ТСЖ «Звездное 1» устанавливаются в следующих размерах:

для работников ТСЖ (управляющего, мастера, сантехника, электромонтера, уборщиц, подсобных рабочих) до 50% должностного оклада.

4.14. Выплата премии производится одновременно и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.15. При невыполнении показателей и условий премирования права на получение премий работниками ТСЖ «Звездное 1» не наступает.

4.16. Право на премию работник имеет за полностью отработанное время в течение всего календарного месяца.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

5.1. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием ТСЖ «Звездное 1».

7.2. Контроль за применением настоящего Положения осуществляет главный бухгалтер ТСЖ «Звездное 1».

Председатель правления ТСЖ «Звездное 1»

(подпись)

Скороцкий О.Ю.