

Утверждено  
решением общего  
собрания членов  
ТСЖ «Звездное-1»  
22 августа 2013г.



## Штатное расписание ТСЖ "Звездное-1" на 2013-2014 гг

АУР

№ п/п	Должность	Оклад	ставки	всего с НДФЛ	Отчисления	Резерв предстоящих отпусков	Сумма
1	Председатель	43 500,00	1,00	50 000,00	10 100,00		60 100,00
2	Бухгалтер	34 800,00	1,00	40 000,00	8 080,00		48 080,00
6	Юрист	20 010,00	1,00	23 000,00	4 646,00		24527,00
4	Паспортист	11 310,00	1,00	13 000,00	2 626,00		15 626,00
<b>ИТОГО:</b>		109 620,00		126 000,00	25 452,00		148 333,00

*Эксплуатация домов*

*Расход за год*

*1 780 000,00*

№ п/п	Должность	Оклад + премия	ставки	всего с НДФЛ	Отчисления	Резерв предстоящих отпусков	Сумма
	Управляющий	43 500,00	1,00	50 000,00	10 100,00	5 008,33	65 108,33
1	Мастер	25 000,00	0,50	14 367,82	2 902,30	1 439,18	18 709,29
2	Сантехник	22 000,00	1,00	25 287,36	5 108,05	2 532,95	32 928,35
3	Электрик	19 000,00	1,00	21 839,08	4 411,49	2 187,55	28 438,12
4	Дворник	22 000,00	1,00	25 287,36	5 108,05	2 532,95	32 928,35
5	Уборщица	17 000,00	2,00	39 080,46	7 894,25	3 914,56	50 889,27

<b>ИТОГО:</b>		<b>175 862,07</b>	<b>35 524,14</b>	<b>17 615,52</b>	<b>229 001,72</b>	

*Расход за год* **2 748 020,69**

**Дежурные администраторы и диспетчеризация**

№ п/п	Должность	Ставка	ставки	всего с НДФЛ	Отчисления	Резерв предстоящих отпусков	Сумма
1	Гагарина 73 дежурный администратор	1 000,00	1,00	30 416,67	6 144,17	3 046,74	39 607,57
2	Гагарина 75 дежурный администратор	1 000,00	1,00	30 416,67	6 144,17	3 046,74	39 607,57
3	Ленсовета 69/1 дежурный администратор	410,00	1,00	12 470,83	2 519,11	1 249,16	16 239,10
4	Моск. Ш. 12 дежурный администратор	950,00	1,00	28 895,83	5 836,96	2 894,40	37 627,19
5	Диспетчер	1 050,00	1,00	31 937,50	6 451,38	3 199,07	41 587,95
				-	-	-	-
<b>ИТОГО:</b>				<b>134 137,50</b>	<b>27 095,78</b>	<b>13 436,11</b>	<b>174 669,38</b>

*Расход за год* **2 096 032,58**

В квитанции вводится две позиции - дежурный администратор и диспетчеризация комплекса.

\* Диспетчерский пульт расположен в доме № 69, к. 1 по ул. Ленсовета вторая парадная, режим работы- круглосуточно.

Диспетчерская обслуживает и следит за работой лифтов во всех домах комплекса, вызывает аварийные бригады и службы, принимает заявки по обслуживанию от жителей комплекса, следит за периодичностью вывоза мусора из всех домов, ведет все журналы учета аварийных вызовов.

Единый телефон диспетчерской службы: 450-13-52.

Кроме того в обязанности диспетчера входят обязанности дежурного администратора дома 69 к.1 по ул. Ленсовета:

- осмотр чердаков и подвалов,
- включение и выключение наружного освещения,
- хранение и выдача ключей от всех служебных помещений,
- сбор карточек учета воды и т.д.